

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐÌNH CUƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 213/UBND-VP

Đình Cuơng, ngày 05 tháng 02 năm 2026

V/v báo cáo tình hình chuẩn bị,
tổ chức Tết Nguyên đán
Bính Ngọ năm 2026

Kính gửi:

- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các phòng, trung tâm, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Các Trường học, Trạm y tế trên địa bàn xã.

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 15/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm; Thực hiện nội dung Công văn số 1004/UBND-KTTH ngày 04/02/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 (*được gửi trên Trục liên thông văn bản điện tử*), Chủ tịch UBND xã có ý kiến như sau:

Thủ trưởng các phòng, trung tâm, cơ quan, đơn vị báo cáo tình hình triển khai và kết quả tổ chức thực hiện Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 15/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm; Công văn số 97/UBND ngày 16/01/2026 của UBND xã về triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026. Trong đó, nghiêm túc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo dịp Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026, cụ thể:

1. Về các mốc thời gian báo cáo

- Báo cáo nhanh về tình hình chuẩn bị tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026, gửi trước 11 giờ 00, thứ Sáu, ngày 07/02/2026 (*tức ngày 19 tháng Chạp năm Ất Ty*).
- Báo cáo nhanh về tình hình tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026, gửi trước 15 giờ, thứ Tư, ngày 17/02/2026 (*tức mùng 1 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).
- Báo cáo đầy đủ về tình hình trước, trong và sau Tết Bính Ngọ năm 2026, gửi trước 07 giờ 00, thứ Sáu, ngày 20/02/2026 (*tức mùng 4 tháng Giêng năm Bính Ngọ*); đồng thời, tiếp tục theo dõi, cập nhật thông tin, số liệu đến hết ngày 22/02/2026 (*tức mùng 6 tháng Giêng năm Bính Ngọ*) và gửi trước 09 giờ, thứ Hai, ngày 23/02/2026 (*tức mùng 7 tháng Giêng năm Bính Ngọ*).

2. Về nội dung báo cáo: Theo Phụ lục đính kèm Công văn này; đồng thời, ngoài những nội dung báo cáo được nêu trong Phụ lục, tại Báo cáo đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết, các cơ quan, đơn vị bổ sung nội dung tham mưu UBND xã chỉ đạo thực hiện đối với các nội dung thuộc thẩm quyền của UBND xã và đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo đối với những công việc trọng tâm cần

tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý (nếu có).

3. Về số liệu báo cáo: Ngoài số liệu của ngày báo cáo, đề nghị các đơn vị, tổng hợp số lũy kế từ đầu kỳ nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo.

4. Phương thức gửi báo cáo: Gửi văn bản (*kèm theo file word*) hỏa tốc đến Văn phòng HĐND&UBND xã trên Trục liên thông văn bản điện tử và qua email hkdiep-dinhcuong@quangngai.gov.vn (nếu không có nội dung thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước).

5. Trên cơ sở báo cáo của các phòng, trung tâm, cơ quan, đơn vị, Văn phòng HĐND&UBND xã chủ trì tổng hợp, tham mưu báo cáo của UBND xã gửi Văn phòng UBND tỉnh đảm bảo thời gian yêu cầu.

Yêu cầu Thủ trưởng các Phòng, Trung tâm, cơ quan, đơn vị đóng trên địa bàn xã nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, PCT UBND xã;
- VPUB: CVP, PCVP, các phòng, ban, đơn vị;
- Công TTĐT xã;
- Lưu: VT, VP-hkdiep.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Thanh Lộng

PHỤ LỤC

Nội dung báo cáo tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán

Bính Ngọ năm 2026

(Kèm theo Công văn số 213/UBND-VP ngày 05/02/2026 của UBND xã)

1. Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 15/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh; Công văn số 97/UBND ngày 16/01/2026 của UBND xã về triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và sau Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026; việc tổ chức mừng Đảng, mừng Xuân, hoạt động lễ hội theo đúng các quy định của Đảng, Nhà nước.

2. Tình hình phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe Nhân dân; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết.

3. Tình hình thị trường hàng hóa trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả những mặt hàng thiết yếu; chất lượng hàng hóa, công tác phòng, chống hàng giả, gian lận thương mại...).

4. Công tác chăm lo Tết cho Nhân dân, thực hiện an sinh xã hội cho các đối tượng chính sách, hộ nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, đồng bào vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo; tình hình trả lương, thưởng Tết cho người lao động; tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết (các sự kiện văn hóa, văn nghệ, lễ hội truyền thống, bắn pháo hoa...).

5. Tình hình thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực của Đảng và Nhà nước (cắm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).

6. Tình hình an ninh, trật tự (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, an toàn trên không gian mạng; phòng, chống cháy nổ; sản xuất, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ...); công tác bảo đảm giao thông, an toàn giao thông và thông tin liên lạc trong dịp Tết.

7. Tình hình tổ chức làm việc ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.

8. Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân lao động, sản xuất đầu năm; triển khai nhiệm vụ năm 2026.

9. Những vấn đề đột xuất, phát sinh cần quan tâm và những vấn đề khác (nếu có)/.