

KẾ HOẠCH

Triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Đình Cương

Thực hiện Kế hoạch số 300/KH-UBND ngày 07/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch số 57-KH/ĐU ngày 28/7/2026 của Đảng ủy xã Đình Cương về việc Triển khai một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm tiếp tục đẩy mạnh Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã Đình Cương. Ủy ban nhân dân xã Đình Cương ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” trên địa bàn xã đi vào chiều sâu, thực chất, hiệu quả; góp phần thúc đẩy chuyển đổi số trong cơ quan, đơn vị, thôn; tạo chuyển biến rõ nét về nhận thức, kỹ năng số và năng lực sử dụng các dịch vụ số thiết yếu của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Nâng cao năng lực tổ chức thực hiện, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong triển khai Phong trào; lấy kết quả đầu ra, hiệu quả thực tiễn làm thước đo đánh giá; quản trị bằng dữ liệu, sản phẩm và kết quả cụ thể.

- Phát huy vai trò của các phòng, ban, đơn vị, Tổ công nghệ số cộng đồng, các cơ sở giáo dục và hội, đoàn thể xã trong phổ cập kỹ năng số cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Kế thừa kết quả đã đạt được, khắc phục tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện; kịp thời nhân rộng mô hình hay, cách làm hiệu quả, phù hợp với thực tiễn của xã.

- Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị, hội đoàn thể xã và trưởng thôn phát huy vai trò, trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện Phong trào;

- Xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên gắn với thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị.

- Triển khai có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với từng nhóm đối tượng trên

địa bàn xã; tập trung phổ cập kỹ năng số gắn với nhu cầu thực tiễn của người dân và yêu cầu nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm đầu ra; tăng cường kiểm tra, giám sát, đánh giá kết quả thực hiện, bảo đảm Phong trào được triển khai đồng bộ, hiệu quả trên toàn xã.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về chuyển đổi số và Phong trào “Bình dân học vụ số”

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền thông qua hệ thống đài truyền thanh xã, Trang thông tin điện tử xã, mạng xã hội, sinh hoạt các thôn và hoạt động truyền thông trực tiếp về các mô hình hay, cách làm hiệu quả; biểu dương tập thể, cá nhân tiêu biểu trong triển khai Phong trào; lồng ghép tuyên truyền với các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia, Ngày hội toàn dân học tập số và các sự kiện về chuyển đổi số.

2. Phát huy vai trò của Nền tảng “Bình dân học vụ số”

- Hướng dẫn, triển khai sử dụng hiệu quả các tài liệu, bài giảng phổ cập kỹ năng số trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Hướng dẫn sử dụng ứng dụng VNeID để đăng nhập, xác thực người học trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”; bảo đảm an toàn, an ninh mạng trong quá trình triển khai.

- Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị của xã tham gia học tập, đánh giá và xác nhận hoàn thành chương trình phổ cập kỹ năng số trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”; khuyến khích người lao động, người dân trên địa bàn xã tham gia học tập.

- Theo dõi, đôn đốc tiến độ học tập của từng nhóm đối tượng; cập nhật đầy đủ, kịp thời, chính xác kết quả học tập trên nền tảng “Bình dân học vụ số”.

3. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số

Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số bằng nhiều hình thức phù hợp với từng nhóm đối tượng (cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; học sinh; người dân; người lao động trong các cơ sở sản xuất, kinh doanh) theo Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản và hướng dẫn đánh giá, xác nhận hoàn thành mức độ phổ cập kỹ năng số của Bộ Khoa học và Công nghệ.

4. Tổ chức cập nhật số liệu theo Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện Phong trào

Tổ chức triển khai Phong trào gắn với các chỉ số trong Bộ chỉ số; định kỳ cập

nhật dữ liệu, minh chứng và kết quả thực hiện trên hệ thống theo dõi, bảo đảm đầy đủ, chính xác, kịp thời.

5. Huy động các lực lượng trực tiếp triển khai Phong trào tại cơ sở

- Thường xuyên củng cố, kiện toàn và phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn gắn với nhiệm vụ chuyển đổi số của xã.
- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục trên địa bàn xã tham gia phổ cập kỹ năng số; huy động giáo viên, học sinh tham gia hỗ trợ cộng đồng với vai trò “Đại sứ số”, trực tiếp phổ cập kỹ năng số cho cán bộ, người dân trên địa bàn.
- Tổ chức hướng dẫn người dân sử dụng số sức khỏe điện tử, đăng ký khám, chữa bệnh trực tuyến, thẻ bảo hiểm y tế trên VNeID và các dịch vụ y tế số thiết yếu khác.
- Phối hợp các tổ chức tín dụng hướng dẫn người dân mở tài khoản thanh toán, sử dụng dịch vụ ngân hàng số, thanh toán không dùng tiền mặt an toàn, thuận tiện.
- Nâng cao nhận thức, kỹ năng số cho người cao tuổi, người khuyết tật, hộ nghèo, hộ cận nghèo và người dân có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn xã, bảo đảm phương châm “không ai bị bỏ lại phía sau”.
- Phát huy vai trò của Công an xã, Đoàn Thanh niên, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Hội Nông dân, Hội Cựu chiến binh, các trường học, các thôn trong việc hướng dẫn người dân đăng ký tài khoản, tham gia học tập và hoàn thành chương trình học tập trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”.

6. Kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện

Định kỳ rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp và kết quả phổ cập kỹ năng số thuộc phạm vi quản lý; đề xuất biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc (nếu có); nhân rộng mô hình, cách làm hiệu quả trong quá trình triển khai Phong trào.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch do ngân sách nhà nước bảo đảm theo phân cấp quản lý ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.
- Các cơ quan, đơn vị được phân công chủ trì thực hiện chủ động sắp xếp, bố trí kinh phí trong nguồn ngân sách được giao, lồng ghép với các chương trình, nhiệm vụ chuyển đổi số có liên quan để tổ chức thực hiện.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

- Chủ trì, theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị, hội đoàn thể trên địa bàn xã; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- Hướng dẫn, đôn đốc cán bộ, công chức, viên chức, người lao động các cơ quan, đơn vị thuộc xã tham gia học tập, hoàn thành chương trình phổ cập kỹ năng số trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”.

- Kiện toàn, phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn; xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kỹ năng số cho thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng.

- Tổng hợp, tham mưu UBND xã xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất kết quả triển khai Phong trào trên địa bàn xã theo quy định.

2. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy mạnh công tác tuyên truyền Phong trào “Bình dân học vụ số” gắn với tuyên truyền cải cách hành chính, chuyển đổi số và cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn xã.

- Tăng cường tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, nội dung và kết quả thực hiện Phong trào “Bình dân học vụ số”; giới thiệu những mô hình hay, cách làm hiệu quả, các tiện ích số thiết thực để người dân dễ tiếp cận và áp dụng.

- Thực hiện tuyên truyền thường xuyên thông qua các hình thức phù hợp như: hệ thống truyền thanh cơ sở, Trang thông tin điện tử của xã, các nhóm Zalo cộng đồng, mạng xã hội.

3. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì phổ cập kỹ năng số cho người lao động trong các cơ sở sản xuất, kinh doanh, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn xã theo Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản dành cho người lao động trong doanh nghiệp.

- Chủ trì, phối hợp các tổ chức tín dụng hướng dẫn người dân, hộ kinh doanh mở tài khoản thanh toán, sử dụng dịch vụ ngân hàng số, thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn xã.

4. Các cơ quan, ban, ngành, hội, đoàn thể xã

- Công an xã Đình Cương: hướng dẫn sử dụng VNeID để đăng nhập, xác thực người học trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”; tuyên truyền, phổ biến kiến thức bảo đảm an toàn thông tin mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, phòng chống lừa đảo trực tuyến.

- Trạm Y tế xã: tổ chức hướng dẫn người dân sử dụng sổ sức khỏe điện tử, đăng ký khám, chữa bệnh trực tuyến, thẻ bảo hiểm y tế trên VNeID và các dịch vụ y tế số thiết yếu khác.

- Các trường học trên địa bàn xã: tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cho học sinh; huy động giáo viên, học sinh tham gia hỗ trợ cộng đồng với vai trò “Đại sứ số”.

- Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội xã: phát huy vai trò trong tuyên truyền, vận động, hướng dẫn đoàn viên, hội viên và Nhân dân đăng ký tài khoản, tham gia học tập và hoàn thành chương trình học tập trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”; lồng ghép nội dung Phong trào vào sinh hoạt chi hội, chi đoàn, tổ hội.

Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các cơ quan, đơn vị, hội đoàn thể theo chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động xây dựng kế hoạch cụ thể của cơ quan, đơn vị mình, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế, triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) trước ngày 10 tháng 11 hằng năm để tổng hợp, báo cáo cấp trên theo quy định.

(Chi tiết tại Phụ lục các nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm kèm theo)

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đình Cương yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực: Đảng ủy xã; HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc xã;
- UBMTTQVN và các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các trường học, các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Thanh Lộng

PHỤ LỤC
CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM TIẾP TỤC ĐẨY MẠNH PHONG TRÀO
“ BÌNH DÂN HỌC VỤ SỐ ” TRÊN ĐỊA BÀN XÃ ĐÌNH CƯƠNG

(Kèm theo Kế hoạch số: 185 /KH-UBND ngày 14/8/2026 của Ủy ban nhân xã Đình Cương)

STT	Nội dung nhiệm vụ	Yêu cầu kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm	Thời gian
1. Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông về chuyển đổi số và Phong trào “Bình dân học vụ số”						
1.1	Tuyên truyền các mô hình hay, cách làm hiệu quả trong triển khai Phong trào trên hệ thống truyền thanh xã; lồng ghép vào sinh hoạt các thôn, hoạt động văn hóa, phong trào quần chúng.	Mô hình hay, cách làm hiệu quả được lan tỏa rộng rãi trên địa bàn xã	Trung tâm Cung ứng dịch vụ công	Phòng Văn hóa – Xã hội; các trường học; hội, đoàn thể xã	Tin, bài, phóng sự tuyên truyền	Thường xuyên
1.2	Tổ chức tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa, nội dung, kết quả triển khai Phong trào; lồng ghép các hoạt động hưởng ứng Ngày Chuyển đổi số quốc gia, Ngày hội toàn dân học tập số.	100% cơ quan, đơn vị, thôn triển khai truyền thông về Phong trào	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm Cung ứng dịch vụ công; các trường học; hội, đoàn thể xã	Tin, bài; báo cáo kết quả thực hiện	Thường xuyên
2. Phát huy vai trò của Nền tảng “Bình dân học vụ số”						
2.1	Tổ chức khai thác, sử dụng hiệu quả các tài liệu, bài giảng phổ cập kỹ năng số trên Nền tảng “Bình dân học vụ số” đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành theo Quyết định 522/QĐ-BGDĐT ngày 10/3/2026	100% cơ quan, đơn vị triển khai học tập theo hướng dẫn	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; các phòng, ban, đơn vị; hội, đoàn thể xã	Văn bản hướng dẫn, triển khai	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo

2.2	Triển khai chương trình “Bình dân học vụ AI”	Phổ cập kiến thức cơ bản về AI cho cán bộ, giáo viên, học sinh và người dân	Phòng Văn hóa - Xã hội	các phòng, ban, đơn vị liên quan	Các lớp bồi dưỡng, tập huấn	Sau khi có hướng dẫn của Bộ GD&ĐT
2.3	Hướng dẫn khai thác, sử dụng hiệu quả Nền tảng “Bình dân học vụ số” để đào tạo, bồi dưỡng, phổ cập kiến thức về chuyển đổi số, kỹ năng số cho mọi đối tượng trên địa bàn xã; bảo đảm an toàn, an ninh mạng để triển khai Phong trào	Cán bộ, công chức, viên chức và người dân được hướng dẫn sử dụng nền tảng; theo dõi được kết quả học tập và phổ cập kỹ năng số; Hơn 60% người dân trên địa bàn xã trong độ tuổi trưởng thành được xác nhận đạt phổ cập tri thức về chuyển đổi số,	Phòng Văn hóa - Xã hội; Công an xã	Các phòng, ban, đơn vị; hội, đoàn thể xã	Văn bản hướng dẫn, triển khai	Sau khi có hướng dẫn của Bộ Công an
2.4	Hướng dẫn sử dụng ứng dụng VNeID để đăng nhập, xác thực người học trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”.	Bảo đảm đồng bộ dữ liệu, xác thực người học và ghi nhận kết quả học tập	Công an xã Đình Cương	Phòng Văn hóa - Xã hội; các phòng, ban, đơn vị, hội đoàn thể	Văn bản hướng dẫn	Thường xuyên
2.5	Tuyên truyền, phổ biến kiến thức bảo đảm an toàn thông tin mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, phòng chống lừa đảo trực tuyến.	Nâng cao nhận thức, kỹ năng bảo đảm an toàn trên môi trường số cho cán bộ và người dân	Công an xã Đình Cương	Phòng Văn hóa - Xã hội; các trường học; hội, đoàn thể xã	Tin, bài tuyên truyền	Thường xuyên
2.6	Theo dõi, đôn đốc tiến độ học tập của từng nhóm đối tượng; cập nhật đầy đủ, kịp thời kết quả học tập trên Nền tảng “Bình dân học vụ số”.	Dữ liệu học tập được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị, trường học, hội đoàn thể xã	Dữ liệu học tập; báo cáo kết quả	Thường xuyên
3. Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn để cập nhật, nâng cao trình độ về chuyển đổi số, kỹ năng số						
3.1	Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho người dân trong độ tuổi trưởng thành trên địa bàn xã theo Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản dành	100% người dân trong độ tuổi trưởng thành có kiến thức, kỹ năng số cơ bản, sử dụng được dịch	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; hội, đoàn thể xã; các thôn	Văn bản triển khai; các lớp bồi dưỡng, tập huấn	Thường xuyên

	cho người dân.	vụ số thiết yếu				
3.2	Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng số cho học sinh các trường học trên địa bàn xã theo Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản cho học sinh.	100% học sinh được trang bị kiến thức, kỹ năng số phục vụ học tập, bảo đảm an toàn trên môi trường số	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các trường học trên địa bàn xã	Văn bản triển khai; các lớp bồi dưỡng, tập huấn	Thường xuyên
3.3	Tổ chức bồi dưỡng, tập huấn cho CBCCVC-NLĐ tại các cơ quan, đơn vị thuộc xã theo Khung kỹ năng số cơ bản dành cho CBCCVC-NLĐ trong cơ quan nhà nước.	100% CBCCVC-NLĐ có hiểu biết về chuyển đổi số, sử dụng tốt các nền tảng, dịch vụ số phục vụ công việc	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; các phòng, ban, đơn vị, hội đoàn thể	Văn bản triển khai; các lớp bồi dưỡng, tập huấn	Thường xuyên
3.4	Phổ cập kỹ năng số cho người lao động trong các cơ sở sản xuất, kinh doanh, hợp tác xã trên địa bàn xã theo Khung kiến thức, kỹ năng số cơ bản dành cho người lao động trong doanh nghiệp.	Người lao động có kiến thức cơ bản về công nghệ số, sử dụng thiết bị thông minh phục vụ sản xuất, kinh doanh	Phòng Kinh tế	Phòng Văn hóa - Xã hội; hội, đoàn thể xã	Văn bản triển khai; các lớp bồi dưỡng, tập huấn	Thường xuyên
4. Tổ chức thực hiện cập nhật số liệu theo Bộ chỉ số theo dõi, đánh giá kết quả thực hiện Phong trào						
4.1	Tổ chức triển khai Phong trào gắn với các chỉ số trong Bộ chỉ số; định kỳ cập nhật dữ liệu, minh chứng và kết quả thực hiện trên hệ thống theo dõi.	Kết quả thực hiện được đánh giá bằng dữ liệu, minh chứng cụ thể	Các phòng, ban, đơn vị, hội đoàn thể xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Dữ liệu, minh chứng cập nhật đầy đủ trên hệ thống	Thường xuyên
5. Huy động các lực lượng trực tiếp triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số”						
5.1	Củng cố, kiện toàn, phát huy vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng tại các thôn, gắn với nhiệm vụ chuyển đổi số của xã.	Tổ công nghệ số cộng đồng hoạt động thống nhất, hiệu quả tại cơ sở	Phòng Văn hóa - Xã hội	Công an xã; các thôn	Quyết định kiện toàn; kế hoạch hoạt động	Thường xuyên
5.2	Xây dựng kế hoạch, tổ chức bồi dưỡng, tập huấn nâng cao kỹ năng số cho thành viên Tổ công nghệ	Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng được bồi dưỡng, tập huấn	Phòng Văn hóa	Công an xã; các thôn	Kế hoạch; lớp bồi dưỡng, tập huấn	Thường xuyên

6.1	Kiểm tra, đánh giá việc triển khai Phong trào tại các cơ quan, đơn vị, thôn, thuộc xã.	Bảo đảm các nhiệm vụ được thực hiện thực chất, hiệu quả	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị, hội đoàn thể xã	Văn bản triển khai; báo cáo kết quả	Thường xuyên
6.2	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai Phong trào trên địa bàn xã; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện gửi cấp trên theo quy định.	Báo cáo kết quả triển khai Phong trào trên địa bàn xã	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị, hội đoàn thể xã	Báo cáo kết quả	Trước ngày 10/11 hằng năm
6.3	Đề xuất biểu dương, khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong quá trình triển khai Phong trào.	Tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc được khen thưởng, biểu dương	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, đơn vị, hội đoàn thể xã	Danh sách khen thưởng	Hằng năm