

THÔNG BÁO
Phân công cán bộ, công chức trực trong dịp
ngủ Lễ Quốc khánh 02/9 năm 2026

Thực hiện Thông báo số 869/TB-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi và Thông báo 341/TB-UBND ngày 21/8/2026 của UBND xã Đình Cương về việc nghỉ lễ Quốc khánh ngày 02/9 năm 2026 và hoán đổi ngày làm việc, cụ thể:

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị - xã hội xã được nghỉ Lễ Quốc khánh ngày 02/9 năm 2026 trong 02 ngày: Ngày 01/9/2026 và ngày 02/9/2026.

- Thực hiện hoán đổi ngày làm việc thứ Hai, ngày 31/8/2026 sang ngày nghỉ hằng tuần thứ Bảy, ngày 22/8/2026; theo đó, làm việc vào thứ Bảy, ngày 22/8/2026 và nghỉ thứ Hai, ngày 31/8/2026.

Như vậy, kỳ nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 kéo dài **05 ngày** liên tục, từ thứ Bảy, ngày 29/8/2026 đến hết thứ Tư, ngày 02/9/2026.

UBND xã phân công trực xử lý công việc tại trụ sở UBND xã trong dịp nghỉ Lễ năm 2026, như sau:

Thời gian	Lãnh đạo UBND xã	Các Phòng, Trung tâm thuộc UBND xã
Ngày 31/8/2026 (Thứ Hai)	Đ/c Lê Anh Văn (Chủ tịch UBND xã) Đ/c Cao Văn Đạt (P. Chủ tịch HĐND xã)	Đ/c Hồ Ngọc Chí, P. Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã. Đ/c Lê Văn Chính, Chánh VP HĐND&UBND. Đ/c Phạm Thị Cẩm, Trưởng phòng Kinh tế. Đ/c Trần Thị Mỹ Linh, P. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.
Ngày 01/9/2026 (Thứ Ba)	Đ/c Cao Thị Hạnh (P. Chủ tịch UBND xã) Đ/c Nguyễn Sĩ Hải (P. Chủ tịch UBND xã)	Đ/c Nguyễn Thị Bích Ra, GD Trung tâm PVHCC xã. Đ/c Nguyễn Văn Nam, Phó phòng Kinh tế. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà, P. Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.
Ngày 02/9/2026 (Thứ Tư)	Đ/c Huỳnh Thanh Lộng (P. Chủ tịch TT UBND xã)	Đ/c Bùi Việt Hoàng, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội. Đ/c Trần Thị Tuyết, Phó Chánh VP HĐND&UBND. Đ/c Hồ Kim Điệp, Phó GD Trung tâm PVHCC xã. Đ/c Nguyễn Thị Hương, P. Trưởng Ban VH - XH HĐND xã.

*** Thời gian trực:**

- Buổi sáng: Từ 07 giờ đến 11 giờ 30 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ.

Giao các phòng, trung tâm thuộc UBND xã chủ động phân công chuyên viên, người lao động đơn vị mình trực Lễ theo lịch; mỗi đơn vị đảm bảo ít nhất 02 người trực/ngày.

Đề nghị các đồng chí được phân công trực thực hiện trực đầy đủ và đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy (B/c);
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng, TT thuộc UBND xã;
- VP HĐND&UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Văn Chính