

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐÌNH CƯƠNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v phối hợp báo cáo phục vụ
Đoàn kiểm tra về chuyển đổi số

Đình Cương, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng: Kinh tế; Văn hóa – Xã hội;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã.

Thực hiện Kế hoạch số 87/KH-SKHCN ngày 16/6/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi về kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh; nhằm chủ động chuẩn bị đầy đủ nội dung, hồ sơ, tài liệu, minh chứng phục vụ Đoàn kiểm tra và xây dựng Báo cáo tự kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai chuyển đổi số trên địa bàn xã, Chủ tịch UBND xã Đình Cương yêu cầu các phòng, đơn vị, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Báo cáo kết quả thực hiện và chuẩn bị hồ sơ, tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra

Các phòng, đơn vị, trung tâm căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và các nội dung theo Đề cương báo cáo kèm theo Công văn này, tổ chức rà soát, tổng hợp số liệu, đánh giá đầy đủ kết quả triển khai công tác chuyển đổi số thuộc lĩnh vực phụ trách trong thời gian từ ngày 01/7/2025 đến ngày 01/7/2026; đồng thời chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, các văn bản chỉ đạo, kế hoạch, báo cáo, kết quả thực hiện và các minh chứng có liên quan để phục vụ công tác kiểm tra, đánh giá của Đoàn kiểm tra khi có yêu cầu.

Báo cáo gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) trước ngày **15/7/2026** để tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo chung của UBND xã.

Nội dung báo cáo cụ thể như sau:

1.1. Phòng Văn hóa - Xã hội xã: Báo cáo các nội dung tại Mục I; Mục II các tiểu mục 1, 2, 3, 5, 7, 9; Mục III, IV và V.

1.2. Phòng Kinh tế xã: Báo cáo các nội dung tại Mục I; Mục II các tiểu mục 1, 2, 3, 5, 7, 9; Mục III, IV và V.

1.3. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Báo cáo các nội dung tại Mục I; Mục II các tiểu mục 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9; Mục III, IV và V.

1.4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã: Báo cáo các nội dung tại Mục I; Mục II các tiểu mục 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9; Mục III, IV và V.

1.5. Văn phòng HĐND và UBND xã: Báo cáo các nội dung tại Mục I; Mục II các tiểu mục 1, 2, 3, 5, 6, 7, 9; Mục III, IV và V.

(có Kế hoạch kiểm tra số 87/KH-SKHCN ngày 16/6/2026 và Đề cương kèm theo)

2. Tổ chức tổng hợp và chuẩn bị làm việc với Đoàn kiểm tra

Giao **Phòng Văn hóa - Xã hội xã** chủ trì, theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị, trung tâm thực hiện; tổng hợp báo cáo, tham mưu UBND xã xây dựng Báo cáo tự kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai chuyển đổi số trên địa bàn xã bảo đảm đầy đủ nội dung theo yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ; hoàn thành trước ngày **25/7/2026**.

Đồng thời, chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu, minh chứng và các điều kiện cần thiết phục vụ lãnh đạo UBND xã làm việc với Đoàn kiểm tra theo kế hoạch.

3. Tổ chức thực hiện

Đây là nhiệm vụ quan trọng nhằm đánh giá toàn diện kết quả triển khai chuyển đổi số của địa phương, làm cơ sở xác định những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế và đề ra giải pháp nâng cao hiệu quả công tác chuyển đổi số trong thời gian tới. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị, trung tâm nghiêm túc triển khai thực hiện; chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác của số liệu, thông tin báo cáo và việc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu, minh chứng thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội xã để tổng hợp, tham mưu UBND xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Các trường học, trạm y tế (phối hợp);
- Lưu: VT, VHXXH_{NTTHa}.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Thanh Lộng