

Số: /KH-UBND

Đình Cương, ngày

tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027
tại các trường học trên địa bàn xã

Thực hiện Công văn số 8116/UBND-KGVX ngày 14 tháng 8 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 1710/KH-BGDĐT ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027; Kế hoạch số 318/KH-UBND ngày 24 tháng 8 năm 2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về tổ chức khai giảng năm học 2026 - 2027 và Lễ Khánh thành các trường phổ thông nội trú liên cấp tại các xã biên giới đất liền trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Ủy ban nhân dân xã Đình Cương ban hành Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 tại các trường học trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức thống nhất, đồng loạt Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 tại các trường học trên địa bàn xã, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, truyền cảm hứng cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục và học sinh bước vào năm học mới.
- Thể hiện sự quan tâm của Đảng, Nhà nước và chính quyền địa phương đối với sự nghiệp phát triển giáo dục và đào tạo.
- Lan tỏa những kết quả bước đầu sau 01 năm thực hiện Nghị quyết số 71-NQ/TW ngày 22 tháng 8 năm 2025 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển giáo dục và đào tạo; khẳng định quyết tâm tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục và chăm lo tốt hơn cho học sinh.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, an toàn, thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế; bảo đảm nội dung ngắn gọn, có ý nghĩa giáo dục, tạo dấu ấn tốt đẹp đối với học sinh, nhà giáo và xã hội.
- Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, trường học trong quá trình chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng.
- Chủ động xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, y tế, vệ sinh môi trường, phòng cháy, chữa cháy; có phương án dự phòng về thời tiết, điện, đường truyền và các tình huống phát sinh.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- Tổ chức đồng loạt vào sáng ngày 05 tháng 9 năm 2026.
- Các hoạt động riêng của các trường trong buổi sáng ngày 05 tháng 9 năm 2026 (nếu có) được bố trí phù hợp và kết thúc trước 08 giờ 00 phút.
- Chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc từ 08 giờ 00 phút đến 08 giờ 45 phút.
- Sau 08 giờ 45 phút, các trường tiếp tục tổ chức các hoạt động đầu năm học theo kế hoạch của đơn vị.

2. Hình thức tổ chức

- Tổ chức trực tiếp tại các trường học kết hợp tham dự chương trình Lễ khai giảng chung toàn quốc.
- Chương trình được truyền hình trực tiếp trên kênh VTV1 của Đài Truyền hình Việt Nam và phát thanh trực tiếp trên kênh VOV1 của Đài Tiếng nói Việt Nam.
- Các trường chủ động bố trí địa điểm tại trường chính và phân hiệu, thiết bị, âm thanh và các điều kiện cần thiết để cán bộ, giáo viên và học sinh, phụ huynh theo dõi chương trình phù hợp với điều kiện thực tế.

III. THÀNH PHẦN THAM DỰ

- Lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam xã;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ xã;
- Đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị thuộc xã.
- Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh của các cơ sở giáo dục; đại diện cha mẹ học sinh và các lực lượng phối hợp khác do nhà trường bố trí phù hợp với điều kiện thực tế.

IV. NỘI DUNG, CHƯƠNG TRÌNH LỄ KHAI GIẢNG

1. Chương trình tại các trường chính và phân hiệu (Từ 07 giờ 00 phút đến trước 08 giờ 00 phút)

Tổ chức đón học sinh đầu cấp, văn nghệ chào mừng, ổn định tổ chức, giới thiệu đại biểu dự tại các trường và các hoạt động phù hợp với đặc điểm cấp học, điều kiện thực tế; chuẩn bị tham dự chương trình Lễ khai giảng chung.

2. Chương trình Lễ Khai giảng chung toàn quốc (08 giờ 00 phút đến 08 giờ 45 phút)

Chương trình dự kiến gồm các nội dung:

- Chào cờ, hát Quốc ca;
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;

- Báo cáo của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Phát biểu chỉ đạo của lãnh đạo Đảng, Nhà nước;
- Nghi thức đánh trống khai giảng năm học 2026 - 2027;
- Kết thúc chương trình chung.

3. Hoạt động sau chương trình chung

- Các trường học tiếp tục tổ chức các hoạt động phù hợp với học sinh theo kế hoạch của nhà trường.
- Không kéo dài phần lễ; ưu tiên các hoạt động gần gũi, thiết thực, phù hợp tâm lý lứa tuổi, nhất là đối với trẻ mầm non và học sinh đầu cấp.

V. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

- Cơ sở vật chất, thiết bị và điều kiện tổ chức: Các trường chủ động rà soát, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, trang thiết bị, âm thanh, màn hình/thiết bị trình chiếu, đường truyền Internet và các điều kiện cần thiết phục vụ Lễ khai giảng; bố trí khu vực tổ chức phù hợp, bảo đảm an toàn cho học sinh. Hoàn thành công tác chuẩn bị **trước ngày 04/9/2026**; kiểm tra, vận hành thử các thiết bị, đường truyền và phương án dự phòng trước thời điểm tổ chức Lễ khai giảng.

- Các đơn vị trường chủ động xây dựng phương án xử lý các tình huống có thể phát sinh như: nắng nóng, mưa lớn, mất điện, gián đoạn đường truyền, sự cố kỹ thuật và các tình huống ảnh hưởng đến an toàn của học sinh; bảo đảm Lễ khai giảng được tổ chức an toàn, phù hợp với điều kiện thực tế. Các cơ sở giáo dục chủ động phối hợp với các lực lượng có liên quan trên địa bàn để bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông và an toàn cho học sinh trong quá trình tổ chức Lễ khai giảng.

- Hiệu trưởng các trường chịu trách nhiệm về công tác chuẩn bị, tổ chức Lễ khai giảng tại đơn vị.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các trường triển khai thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân xã phân công Thành viên UBND xã, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị dự Lễ khai giảng tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn. Tổng hợp số liệu học sinh ra lớp, tình hình tổ chức khai giảng của các đơn vị, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị các điều kiện cần thiết, đảm bảo công tác tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 – 2027 trang trọng, ý nghĩa.

2. Các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở

- Căn cứ Kế hoạch này, xây dựng kịch bản chi tiết của đơn vị; phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tuyên truyền, thông báo rộng rãi đến phụ huynh và học sinh về thời gian, hình thức tổ chức Lễ khai giảng; phối hợp với Ban Quản lý các thôn vận động học sinh ra lớp đầy đủ, đúng giờ.

- Báo cáo nhanh kết quả tổ chức Lễ khai giảng về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) ngay sau khi kết thúc chương trình.

3. Công an xã

Xây dựng kế hoạch, triển khai phương án bố trí lực lượng để bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông, phòng chống cháy nổ trước và trong quá trình tổ chức buổi Lễ tại các trường chính và phân hiệu.

4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công

- Tổ chức phát thanh trực tiếp trên hệ thống loa phát thanh của xã về Lễ Khai giảng năm học 2026 - 2027 được phát thanh trực tiếp trên kênh VOV1 của Đài Tiếng nói Việt Nam.

- Đưa tin kịp thời về sự kiện; thông tin, tuyên truyền về Lễ Khai giảng năm học 2026 - 2027.

VII. KINH PHÍ

Thực hiện theo các quy định hiện hành và từ nguồn kinh phí hợp pháp của các đơn vị theo phân cấp ngân sách.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Lễ khai giảng năm học 2026 - 2027 tại các trường học trên địa bàn xã Đình Cương. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan và Hiệu trưởng các trường học nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (b/cáo);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/cáo);
- Thường trực HĐND xã (b/cáo);
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Văn phòng UBND & HĐND xã;
- Các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Lưu : VT, VHXH.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Cao Thị Hạnh