

VĂN PHÒNG ĐKĐĐ TỈNH QUẢNG NGÃI
CHI NHÁNH KHU VỰC V

Số: 4285/CNKV V

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Nghĩa Hành, ngày 12 tháng 10 năm 2026

V/v phối hợp niêm yết hồ sơ và xác nhận hồ sơ
cấp lại giấy chứng nhận quyền sử dụng đất của
ông Nguyễn Văn Thanh, địa chỉ: xã Hành
Phước (cũ) nay là xã Đình Cương.

Kính gửi: Xã Đình Cương.

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực V tiếp nhận hồ sơ cấp lại
giấy CNQSD đất của ông Nguyễn Văn Thanh, địa chỉ thường trú xã Hành
Phước (cũ), nay xã Xã Đình Cương.

Mã số biên nhận hồ sơ: H48.103.24.5-261009-0011.

Ngày 27/9/2023, ông Nguyễn Văn Thanh, được Văn phòng đăng ký đất đai
tỉnh Quảng Ngãi, số phát hành DL 661917, ngày 27/9/2023, tại thửa đất 532, tờ
bản đồ 20 với diện tích 850,6m² (Đất BHK) xã Hành Phước (cũ).

Để có cơ sở thực hiện thủ tục hủy giấy CNQSD đất cũ và cấp lại giấy
CNQSD đất cho ông Nguyễn Văn Thanh. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai
khu vực V, kính đề nghị UBND xã Đình Cương thực hiện thủ tục niêm yết công
khai việc mất Giấy CNQSD số phát hành DL 661917, ngày 27/9/2023, tại thửa
đất 532, tờ bản đồ 20 với diện tích 850,6m² (Đất BHK) xã Hành Phước (cũ),
theo quy định tại Quyết định số 122/2026/QĐ-UBND ngày 30/6/2026 của
UBND tỉnh Quảng Ngãi Ban hành Quy định trình tự, thủ tục hành chính về đất
đai áp dụng trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

Kính đề nghị UBND xã Đình Cương sớm thực hiện và gửi lại kết quả, để
Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực V, giải quyết hồ sơ cho công dân
và trả kết quả đúng thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, PGD Chi nhánh;
- ông Nguyễn Văn Thanh;
- Lưu HS.(Đương).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Giang

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN LÀM VIỆC

Về việc sao lục hồ sơ GCNQSD đất của ông Nguyễn Văn Thanh.

Hôm nay, vào lúc giờ phút, ngày ... tháng năm 2026, tại Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực V.

*** Thành phần tham gia :**

1. Lãnh đạo Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực V:

- Ông: Nguyễn Giang.

- Chức vụ: Phó Giám đốc

2. Bộ phận xử lý hồ sơ:

- Ông: Hồ Như Dương.

- Chức vụ: Nhân Viên.

3. Bộ phận lưu trữ và sao lục hồ sơ:

- Bà: Nguyễn Huyền Trang.

- Chức vụ: Nhân Viên.

*** NỘI DUNG:**

Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai khu vực V tiếp nhận hồ sơ cấp lại giấy CNQSD đất của ông Nguyễn Văn Thanh, đề nghị cấp lại GCN QSD đất do bị mất, đang sử dụng đất, xã Hành Phước (cũ), nay xã Đình Cường cụ thể như sau:

Qua kiểm tra hồ sơ lưu trữ tại Văn phòng, đất được Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi, cấp GCNQSD đất cho ông Nguyễn Văn Thanh, số phát hành DL 661917, ngày 27/9/2023, tại thửa đất 532, tờ bản đồ 20 với diện tích 850,6m² (Đất BHK) xã Hành Phước (cũ), nay là xã Đình Cương thì:

+ Chưa thực hiện cấp đổi, chưa thực hiện các chuyển quyền, thế chấp ở ngân hàng, quỹ tính dụng.

+ Về GCNQSDĐ lưu: Hiện nay chi nhánh không lưu giữ.

Biên bản kết thúc vào giờ phút cùng ngày, các thành viên tham gia đọc và thống nhất.

THÀNH PHẦN THAM GIA

48 Mrs. Mary



Nguyễn Giang

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ BIẾN ĐỘNG ĐẤT ĐAI, TÀI SẢN GẮN LIỀN VỚI ĐẤT

Kính gửi : Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Quảng Ngãi

Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực V

I. Người sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất:

Tên: **NGUYỄN VĂN THANH**

Ngày,tháng, năm sinh: 09/05/1980

Giấy tờ nhân thân/pháp nhân: Căn cước công dân số: 051080006539 do Cục Cảnh sát Quản lý Hành chính về Trật tự Xã hội cấp ngày 03/10/2022

Địa chỉ: Thôn An Chỉ, xã Đình Cương, tỉnh Quảng Ngãi

Mã số thuế (nếu có).....

1.3. Điện thoại liên hệ (nếu có):.....0968594414.....Hộp thư điện tử (nếu có):

(Trường hợp có nhiều đồng sử dụng, sở hữu thì kê khai thông tin một người đại diện, đồng thời lập danh sách theo Bảng 18a đính kèm)

II. Nội dung biến động ⁽⁵⁾

Cấp lại Giấy chứng nhận quyền sử dụng thửa đất số: 532, tờ bản đồ số: 20, diện tích: 850,6m², địa chỉ: Thôn An Chỉ, xã Đình Cương, tỉnh Quảng Ngãi do bị mất.

III. Thông tin về đối tượng được miễn, giảm nghĩa vụ tài chính về đất đai (nếu có)

IV. Giấy tờ liên quan đến nội dung biến động nộp kèm theo đơn này gồm có:

(1) Giấy uỷ quyền ;

(2).....

Tôi là cá nhân.....trực tiếp sản xuất nông nghiệp. Tổng diện tích đất trồng lúa đang sử dụng do nhận.....diện tích.....m² nay đề nghị đăng kí biến động không vượt quá hạn mức quy định tại Điều 176 Luật Đất đai 2024

Tổng diện tích đất nông nghiệp tôi đang sử dụng do nhận chuyển quyền theo loại đất là: (Ghi tổng diện tích nhận chuyển quyền theo loại đất đã thực hiện đăng ký biến động)

*. Đất trồng cây hàng năm khác: m²

*. Đất trồng cây lâu năm (CLN):..... m²

*. Đất lâm nghiệp bao gồm đất rừng phòng hộ, đất rừng sản xuất:..... m²

*. Đất nuôi trồng thủy sản (NTS):..... m²

*. Đất làm muối (LMU):..... m²

*. Đất nông nghiệp khác (NKH):..... m²

Tổng diện tích đất đã nhận chuyển quyền và diện tích đất đăng ký biến động do nhận chuyển quyền là không vượt hạn mức theo quy định tại Điều 7 Quyết định số 35/2024/QĐ- UBND ngày 14/10/2024 của UBND tỉnh Quảng Ngãi.

Cam đoan nội dung kê khai trên đơn là đúng sự thật và chịu trách nhiệm trước pháp thuật

Ngày...9... tháng...10 năm 2026

Người viết đơn

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu nếu có)

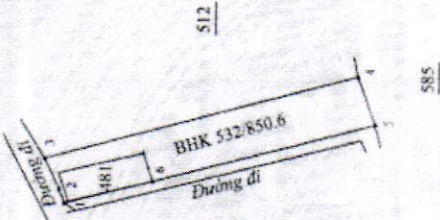
thanh
Nguyễn Văn Thanh

II. Thừa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất

I. Thừa đất:

- a) Thừa đất số: 532, tờ bản đồ số: 20,
- b) Địa chỉ: xã Hành Phước, huyện Nghĩa Hành, tỉnh Quảng Ngãi,
- c) Diện tích: 850,6m², (bằng chữ: Tám trăm năm mươi phẩy sáu mét vuông),
- d) Hình thức sử dụng: Đất trồng cây hàng năm khác,
- e) Mục đích sử dụng: Đất trồng cây hàng năm khác,
- f) Thời hạn sử dụng: Đến ngày: 31/12/2065,
- g) Nguồn gốc sử dụng: Nhận thừa kế và được tặng cho đất được Nhà nước giao đất không thu tiền sử dụng đất,
- 2. Nhà ở: -/-
- 3. Công trình xây dựng khác: -/-
- 4. Rừng sản xuất là rừng trồng: -/-
- 5. Cây lâu năm: -/-
- 6. Ghi chú: -/-

III. Sơ đồ thửa đất, nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất



Cạnh	Chiều dài (m)
1-2	3.25
2-3	7.24
3-4	69.77
4-5	10.78
5-6	49.22
6-1	19.72

Quảng Ngãi, ngày 23 tháng 9 năm 2023
VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI TỈNH QUẢNG NGÃI
KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Đình Phong

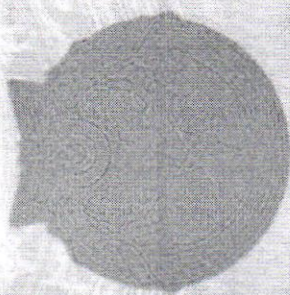
Số vào sổ cấp GCN: VP/0125

IV. Những thay đổi sau khi cấp giấy chứng nhận	
Nội dung thay đổi và cơ sở pháp lý	Xác nhận của cơ quan có thẩm quyền

Nội dung thay đổi và cơ sở pháp lý

Xác nhận của cơ quan
có thẩm quyền

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



GIẤY CHỨNG NHẬN
QUYỀN SỬ DỤNG ĐẤT
QUYỀN SỞ HỮU NHÀ Ở VÀ TÀI SẢN KHÁC GẮN LIỀN VỚI ĐẤT

I. Người sử dụng đất, chủ sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất
Ông: Nguyễn Văn Thanh
Năm sinh: 1980, CCCD số: 051080006539
Địa chỉ thường trú: xã Hành Phước, huyện Nghĩa Hành, tỉnh Quảng Ngãi

DL 661917

Người được cấp Giấy chứng nhận không được sửa chữa, tẩy xóa hoặc bổ sung bất kỳ nội dung nào trong Giấy chứng nhận. Khi bị mất hoặc hư hỏng Giấy chứng nhận phải khai báo ngay với cơ quan cấp Giấy.

2 1 3 8 5 2 3 0 3 4 4 2 4

Số: /GTN-TTPVHCC
Mã số hồ sơ: H48.103.24.5-261009-0011

Quảng Ngãi, ngày 9 tháng 10 năm 2026



GIẤY TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ HẸN TRẢ KẾT QUẢ

(Liên: Lưu tổ chức, cá nhân)

Trung tâm Phục vụ hành chính công/Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả: **Chi nhánh Văn phòng Đăng ký đất đai khu vực V**

Tiếp nhận hồ sơ của cá nhân/ tổ chức: **NGUYỄN VĂN THANH**

Số định danh của cá nhân/ tổ chức: 051080006539

Địa chỉ: /, Xã Đình Cương, Tỉnh Quảng Ngãi

Địa chỉ thửa đất: Xã Đình Cương, Tỉnh Quảng Ngãi

Số điện thoại của chủ hồ sơ: 0

Số điện thoại của người được uỷ quyền: 0968594414

Email:

Nội dung yêu cầu giải quyết: **CẤP LẠI**

Thành phần hồ sơ:

STT	Tên giấy tờ	Loại giấy tờ	Số lượng
1	Đơn đăng ký biến động đất đai, tài sản gắn liền với đất theo Mẫu số 11/ĐK	Bản chính	1
2	HỢP ĐỒNG ỦY QUYỀN	Bản chính	1
3	BAN PHOTO GCN	Bản photo	1

Số lượng hồ sơ: 1 (bộ)

Thời gian giải quyết hồ sơ theo quy định là: 10 (Ngày làm việc)

Thời gian nhận hồ sơ: 10 giờ 51 phút, ngày 09 tháng 10 năm 2026

Thời gian trả kết quả giải quyết hồ sơ: **10 giờ 51 phút, ngày 23 tháng 10 năm 2026**

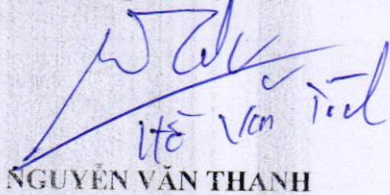
Đăng ký trả kết quả tại: Bộ phận TN & TKQ Chi nhánh VPĐKĐĐ khu vực V

Ghi chú:

Vào sổ theo dõi, Quyền số:, Số thứ tự: (nếu có)

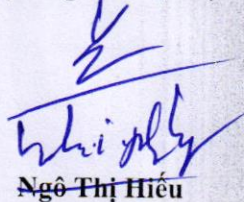
NGƯỜI NỘP HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)


NGUYỄN VĂN THANH

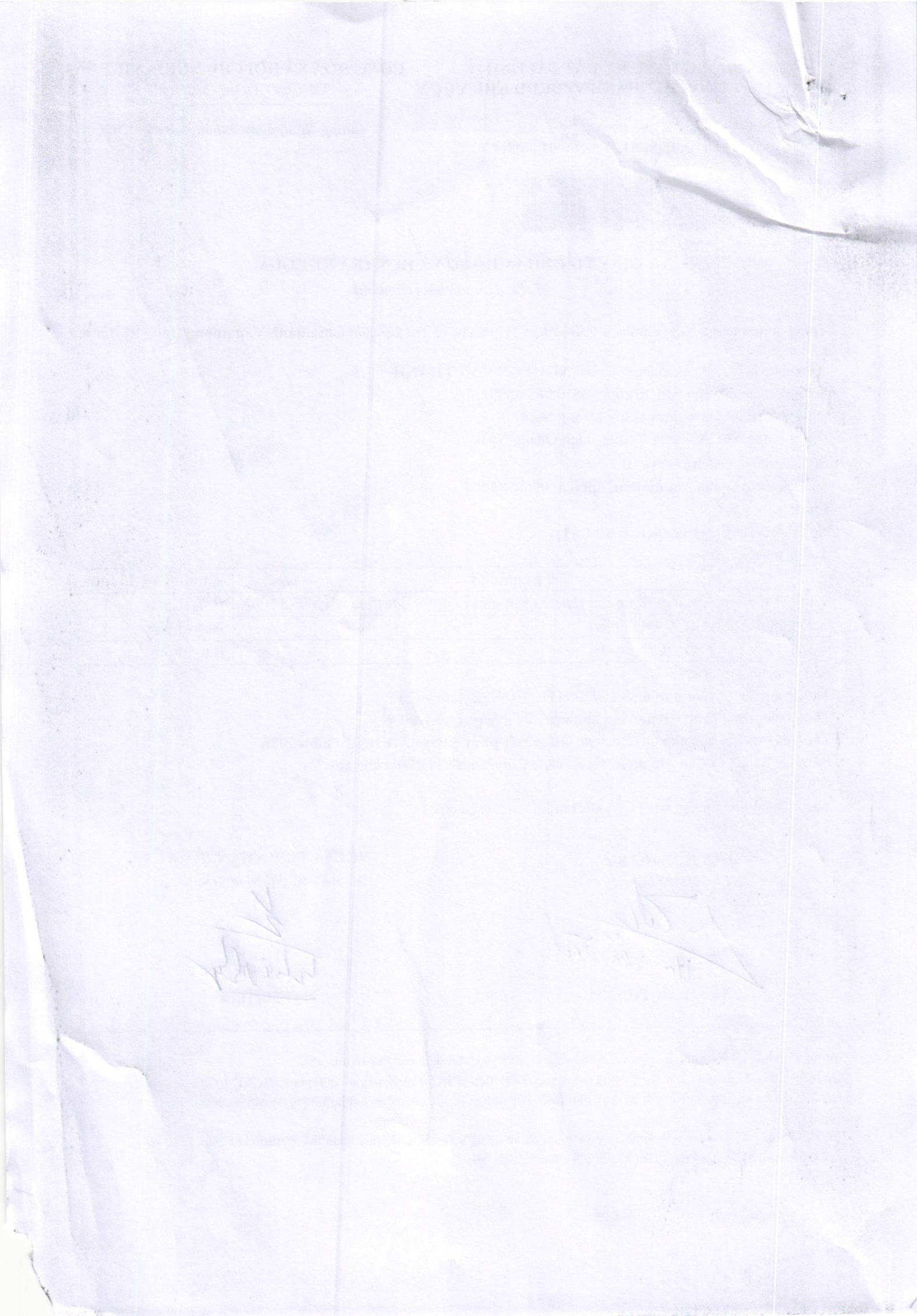
NGƯỜI TIẾP NHẬN HỒ SƠ

(Ký và ghi rõ họ tên)


Ngô Thị Hiếu

Ghi chú:

- Trường hợp nộp hồ sơ trực tiếp, người nộp hồ sơ ký, ghi rõ họ, chữ đệm và tên vào mục này.
- Khi nhận kết quả đề nghị cá nhân, tổ chức mang theo Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả và CCCD/CC; trường hợp đi nhận thay kết quả phải có giấy giới thiệu của đơn vị hoặc giấy ủy quyền/hợp đồng ủy quyền theo quy định pháp luật.
- Đối với những hồ sơ có thu phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính đề nghị cá nhân, tổ chức hoàn thành trước khi nhận kết quả.
- Số điện thoại liên hệ của Trung tâm Phục vụ hành chính cấp xã:



5. Tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ thông qua các cách thức sau:

- Truy cập vào địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn>
- Tra cứu thông qua ứng dụng Zalo:
- Hành chính công tỉnh Quảng Ngãi.
- Quét mã QR Code trên Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả.



1. Giao: UBND xã 2.Nhận: Cán bộ XL	Người giao <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>	Người nhận <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>		
1. Giao: Cán bộ XL 2.Nhận: LĐCN	<i>.... giờ.... phút, ngày...tháng...năm....</i> Người giao <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>	Người nhận <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>		
1. Giao: LĐCN 2.Nhận:	<i>.... giờ.... phút, ngày...tháng...năm....</i> Người giao <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>	Người nhận <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>		
1. Giao: 2.Nhận:	<i>.... giờ.... phút, ngày...tháng...năm....</i> Người giao <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>	Người nhận <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>		
1. Giao: 2.Nhận:	<i>.... giờ.... phút, ngày...tháng...năm....</i> Người giao <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>	Người nhận <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>		
1. Giao: 2.Nhận:	<i>.... giờ.... phút, ngày...tháng...năm....</i> Người giao <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>	Người nhận <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>		
1. Giao: 2.Nhận:	<i>.... giờ.... phút, ngày...tháng...năm....</i> Người giao <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>	Người nhận <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>		
1. Giao: 2.Nhận:	<i>.... giờ.... phút, ngày...tháng...năm....</i> <i>(Ngày, giờ nhận kết quả thực tế)</i> Người giao <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>	Tổ chức/cá nhân <i>(Ký, ghi rõ họ tên)</i>		

VĂN PHÒNG ĐĂNG KÝ ĐẤT ĐAI TỈNH
BỘ PHẬN TIẾP NHẬN HỒ SƠ
VÀ TRẢ KẾT QUẢ

Mẫu số 04
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mã số hồ sơ : H48.103.24.5-261009-0011

Nghĩa Hành, ngày 09 tháng 10 năm 2026

PHIẾU KIỂM SOÁT QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT HỒ SƠ

Nội dung yêu cầu giải quyết: Cấp lại

Ngày tiếp nhận hồ sơ: 9/10/2026; Ngày hẹn trả kết quả: 23/10/2026

Cơ quan giải quyết hồ sơ: **Văn phòng ĐKDD Quảng Ngãi – CN Nghĩa Hành**

Cơ quan phối hợp giải quyết hồ sơ:

TÊN CƠ QUAN/ PHÒNG BAN	THỜI GIAN GIAO, NHẬN HỒ SƠ	KQ GQ HS (Trước hạn/ đúng hạn/ quá hạn)	GHI CHÚ
1. Giao: TTPVHCC/BỘ PHẬN TNHS & TKQ 2. Nhận: Cán bộ phân công	Giao ... giờ phút, Ngày 09/10/2026 Nhận.... giờ.... phút, ngày 09 tháng 10 năm 2026 Người giao (Ký, ghi rõ họ tên) Người nhận (Ký, ghi rõ họ tên) Ngô Thị Hiếu		
1. Giao: Cán bộ phân công 2. Nhận: Cán bộ xử lý	 giờ.... phút, ngày 09 tháng 10 năm 2026 Người giao (Ký, ghi rõ họ tên) Người nhận (Ký, ghi rõ họ tên)		
1. Giao: Cán bộ xử lý 2. Nhận: Lãnh đạo chi nhánh	 giờ.... phút, ngày...tháng...năm... Người giao (Ký, ghi rõ họ tên) Người nhận (Ký, ghi rõ họ tên)		
1. Giao: Lãnh đạo chi nhánh 2. Nhận: UBND xã	 giờ.... phút, ngày...tháng...năm... Người giao (Ký, ghi rõ họ tên) Người nhận (Ký, ghi rõ họ tên)		
	 giờ.... phút, ngày...tháng...năm....		

