

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐÌNH CUƠNG**

Số:1911/UBND-VHXX

V/v cài đặt hệ thống trí tuệ
nhân tạo (AI) công vụ

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đình Cuơng, ngày 19 tháng 10 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc xã;
- Toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc xã.

Thực hiện Công văn số 5432/SKHCHN-BCVT&CDS ngày 19/10/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Quảng Ngãi về việc đôn đốc sử dụng Nền tảng trí tuệ nhân tạo hỗ trợ công vụ ở phạm vi quốc gia (AI công vụ), Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thông báo, hướng dẫn và đôn đốc toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý đăng nhập, sử dụng 02 nền tảng trí tuệ nhân tạo do Bộ Khoa học và Công nghệ triển khai, gồm:

- Nền tảng AI Luật: <https://luatvietnammisa.aicongvu.gov.vn>.
- Nền tảng Clex: <https://clex.aicongvu.gov.vn>.

Tổ chức triển khai bảo đảm 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý được thông báo thông tin tài khoản, hướng dẫn truy cập và sử dụng các nền tảng theo yêu cầu; hoàn thành **trước ngày 20/10/2026**.

2. Nâng cao hiệu quả khai thác, sử dụng

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động chủ động nghiên cứu, khai thác các nền tảng AI Luật và Clex để hỗ trợ thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, tra cứu quy định pháp luật, tham khảo thông tin, hỗ trợ soạn thảo và xử lý công việc theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Việc sử dụng các nền tảng phải bảo đảm tuân thủ quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân và các quy định pháp luật có liên quan; không nhập, tải lên hoặc cung cấp thông tin, tài liệu thuộc bí mật nhà nước, thông tin nhạy cảm hoặc dữ liệu không được phép chia sẻ lên các nền tảng khi chưa được phép. Kết quả do AI cung cấp chỉ có tính chất tham khảo; người sử dụng phải kiểm tra, đối chiếu với các quy định, tài liệu chính thức trước khi áp dụng vào thực tiễn công tác.

3. Theo dõi, tổng hợp và báo cáo kết quả thực hiện: Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm theo dõi, đôn đốc việc triển khai sử dụng tại đơn vị; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, trong đó nêu rõ số lượng, tỷ lệ cán bộ,

công chức, viên chức và người lao động đã được cấp hoặc thông báo tài khoản, đã đăng nhập và sử dụng các nền tảng; khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

Báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước ngày 28/10/2026** để tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh theo yêu cầu, bảo đảm thời hạn **trước ngày 30/10/2026**.

4. Tổ chức thực hiện: Giao Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện; tổng hợp kết quả, tham mưu UBND xã báo cáo cấp có thẩm quyền đúng thời hạn quy định.

Yêu cầu thủ trưởng và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, xem xét, giải quyết theo thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- BCĐ Chuyển đổi số xã Đình Cương;
- Các phòng, trung tâm thuộc UBND xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT, VHXX_{NTTHa}.



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Thanh Lộng